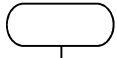


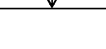

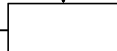

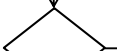
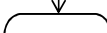




**DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI SUMATERA UTARA
BIDANG GEOLOGI DAN AIR TANAH**

NOMOR SOP	:	SOP/XXIV.C.a.02/DESDM/2017
TGL. PEMBUATAN	:	16 Oktober 2017
TGL. REVISI	:	-
TGL. EFEKTIF	:	20 November 2017
DISAHKAN OLEH	:	KEPALA BIDANG GEOLOGI DAN AIR TANAH Ir. Sumintarto Pembina (IV/a) NIP. 19591206 199103 1 002
NAMA SOP	:	PEMETAAN DAN PENYELIDIKAN GERAKAN TANAH LONGSOR
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2011 tentang Pedoman Mitigasi Bencana Gunung Api, Gerakan Tanah, Gempa Bumi dan Tsunami2. Keputusan Menteri Pertambangan dan Energi Nomor 1452 K/10/MEM/2000 Tanggal 3 November 2000 Tentang Pedoman Teknis Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan di Bidang Inventarisasi Sumber Daya Mineral dan Energi, Penyusunan Peta Geologi, dan Pemetaan Zona Kerentanan Gerakan Tanah3. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas-Dinas Daerah Provinsi Sumatera Utara (Lembaran Daerah Provinsi Sumatera Utara Tahun 2008 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Sumatera	<ol style="list-style-type: none">1. Mengetahui sistem dan prosedur pemerintah2. Mengetahui mekanisme pembuatan laporan3. Mampu mengolah data sederhana4. Mampu mengoperasikan komputer5. Memiliki sikap teliti, cekatan dan jujur	
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :	
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Pengkoordinasian Mitigasi Bencana Geologi	<ol style="list-style-type: none">1. ATK2. Kompas Geologi3. Palu Geologi4. GPS5. Kantong Sampel6. Peralatan Geologi Lainnya	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
Apabila tidak dilakukan dengan baik, maka hasil yang diperoleh tidak sesuai dengan yang diharapkan	<ol style="list-style-type: none">1. Lembar Disposisi2. Jadwal Kegiatan3. Administrasi Perjalanan Dinas4. Data Lapangan5. Hasil Analisa6. Peta Geologi7. Laporan Kegiatan	

SOP PEMETAAN DAN PENYELIDIKAN GERAKAN TANAH LONGSOR

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku	
		Kepala Bidang	Kepala Seksi	Staf	Tim Teknis	Rekanan	Kelengkapan	Waktu
1.	Memerintahkan Kepala Seksi untuk membuat jadwal kegiatan						Instruksi Kepala Bidang	15 Menit
2.	Memerintahkan Staf untuk membuat jadwal kegiatan						Disposisi Kepala Bidang	15 Menit
3.	Membuat jadwal kegiatan kemudian membuat SPT dan SPPD ke lokasi tujuan kegiatan serta mempersiapkan ATK, peralatan lapangan dan transportasi. Setelah itu melapor ke Intansi terkait dan penandatanganan SPPD oleh pejabat Intansi terkait.						Disposisi Kepala Seksi, Komputer, SPT dan SPPD, Kompas Geologi, GPS, Palu Geologi, ATK, Kantong Sampel.	1 Hari
4.	Melakukan pemetaan dan penyelidikan gerakan tanah longsor.						Jadwal Kegiatan, adminitrasi perjalanan dinas	4 Hari
5.	Memeriksa hasil pemetaan dan penyelidikan gerakan tanah longsor. Jika ya maka dilanjutkan ke analisa sampel (Laboratorium) serta pembuatan peta dan laporan akhir . Jika tidak maka kembali ke tim teknis untuk diperbaiki			Tidak			Data Lapangan	1 Hari
6.	Menganalisa sampel (Laboratorium) serta membuat peta dan laporan akhir kegiatan			Ya			Sampel batuan/tanah	1 Minggu
7.	Memeriksa peta dan draft laporan akhir kegiatan. Jika setuju maka diteruskan kepada Kepala Bidang. Jika tidak maka dikembalikan kepada rekanan untuk diperbaiki						Hasil Analisa. Peta dan draft laporan akhir kegiatan	1 Hari
8.	Memeriksa peta dan draft laporan akhir kegiatan. Jika setuju maka akan diarsipkan. Jika tidak maka akan dikembalikan kepada Kepala Seksi untuk diserahkan kepada rekanan agar diperbaiki		Tidak				Hasil Analisa. Peta dan draft laporan akhir kegiatan	1 Hari
9.	Mengarsipkan peta dan laporan akhir kegiatan						Peta dan laporan akhir kegiatan	1 Jam

Output	Keterangan
Disposisi Kepala Bidang	
Disposisi Kepala Seksi	
Jadwal Kegiatan, adminitrasi perjalanan dinas	
Data Lapangan	
Data Lapangan yang sudah di periksa	
Hasil Analisa. Peta dan draft laporan akhir kegiatan	
Hasil Analisa. Peta dan draft laporan akhir kegiatan	
Peta dan laporan akhir kegiatan	
Peta dan laporan akhir diarsipkan	